

**MARIENBURG SCUP S.R.L.**

Feldioara, str. Octavian Goga nr. 67, jud. Brasov

J 08 / 1110 / 2016 CIF RO 36103929 Capital social : 200.000 lei

Telefon : 0268-265480 , 0756032305

E-mail : marienburgscupsrl@yahoo.com ; www.marienburgscup.ro

Nr. 633 din 26.08.2021

**Catre :**  
**Consiliul de Administratie**  
**RAPORTUL DIRECTORULUI GENERAL**  
**privind activitatea societatii in semestrul I al anului 2021**

Subsemnatul Gheorghe Gabriel ANTOHE, in calitate de Director General al societatii Marienburg SCUP SRL, referitor la activitatea pe care am desfasurat-o in primele 6 luni ale anului 2021, va informez urmatoarele :

**I. PRINCIPALII INDICATORI AI ACTIVITATII**

In perioada analizata, societatea a inregistrat urmatoarele rezultate :

**Tabelul 1**

Indicatori	S1 - 2020	S1 - 2021	S1 - BVC
<b>1. VENITURI TOTALE, din care :</b>	<b>848.440</b>	<b>953.391</b>	<b>950.000</b>
Venituri din exploatare	848.351	953.311	950.000
Venituri financiare	89	80	0
<b>2. CHELTUIELI TOTALE, din care :</b>	<b>728.687</b>	<b>916.777</b>	<b>948.150</b>
2.1.1. Cheltuieli cu bunuri si servicii	193.183	328.937	360.000
2.1.2. Cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	54.255	59.480	59.500
2.1.3. Cheltuieli cu personalul	480.097	526.545	526.800
2.1.4. Alte cheltuieli de exploatare	1.149	1.815	1.850
2.2. Cheltuieli financiare	0	0	0
<b>3. REZULTAT BRUT</b>	<b>119.753</b>	<b>36.614</b>	<b>1.850</b>

**Tabelul 2**

<b>Situatia VENITURILOR din exploatare</b>						
Clienti	S1 - 2020			S1 - 2021		
	facturat	incasat	%	facturat	incasat	%
persoane fizice	188.496,00	182.696,65	96,92%	215.846.81	254.456.28	117,89%
persoane juridice	34.113,27	37.848,91	110,95%	100.276.44	71.339.70	71,14%
colectori	384,99	68,55	17,81%	1.745.49	272.25	15,60%
OTR	0.00	0,00	0,00%	46.715,00	0.00	0,00%
<b>Total Salubritate</b>	<b>222.994,30</b>	<b>220.614,10</b>	<b>98,93%</b>	<b>364.583.74</b>	<b>326.068.23</b>	<b>89,44%</b>
ADPP	625.357,01	512.422,08	81,94%	574.127.96	411.653.20	71,70%
<b>Total Venituri</b>	<b>848.351,27</b>	<b>733.036,18</b>	<b>86,41%</b>	<b>938.711.70</b>	<b>737.721.43</b>	<b>78,59%</b>

S1 - 2021

Situatia CHELTUIELILOR					
	2020	2021	BVC	% 2021/2020	% 2021/BVC
Cheltuieli de exploatare	728.687	916.777	948.150	+25.81%	96.69%
A. Cheltuieli cu bunuri si servicii	193.186	328.937	360.000	+70.27%	53.66%
B. Cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asim.	54.255	59.480	59.500	+9.63%	91.18%
C. Cheltuieli cu personalul	480.097	526.545	526.800	+9.67%	99.95%
<i>C1. Chelt de natura salariaala</i>	394.813	418.891	419.000	+6.09%	94.23%
<i>C2. Chelt aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete</i>	74.720	96.134	96.200	+28.65%	77.67%
<i>C3. Chelt cu contributiile datorate de angajator</i>	10.564	11.520	11.600	+9.04%	91.07%
D. Alte cheltuieli de exploatare	1.149	1.815	1.850	+57.96%	62.11%
Cheltuieli financiare	0	0	0		
Cheltuieli extraordinare	0	0	0		
Cheltuieli totale	728.687	916.777	948.150	+25.81%	96.69%

Din analiza datelor prezentate, rezulta urmatoarele :

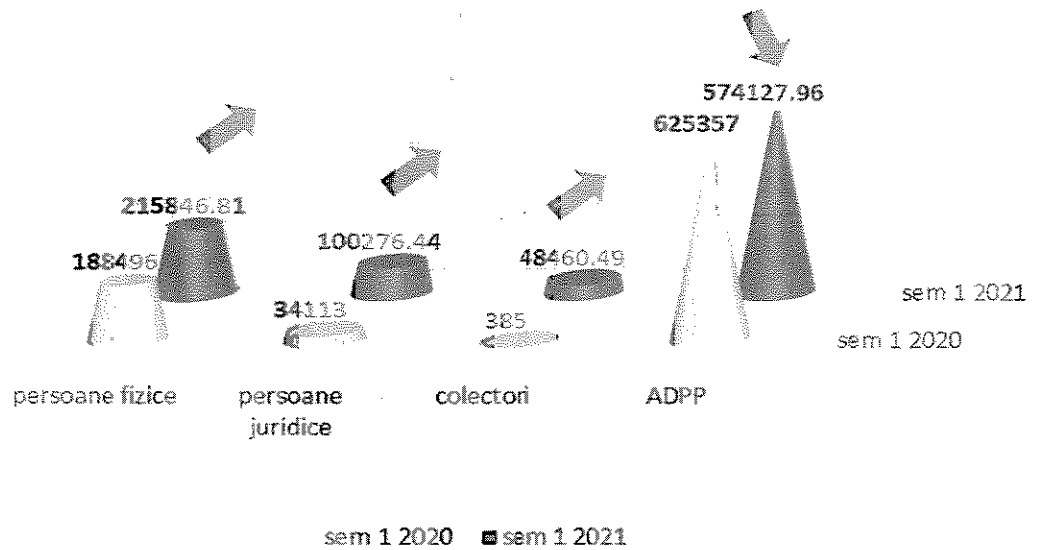
**1) comparativ cu perioada similara a anului precedent, se constata :**

- ca urmare a cresterii veniturilor din exploatare cu 12,37%, veniturile totale au crescut cu acelasi procent (+104.951 lei);
- cheltuielile totale au crescut cu 25,81% (+188.090 lei), in special datorita cresterii cu 70,27% (+135.754 lei) a cheltuielilor cu bunuri si servicii;
- in aceste conditii, rezultatul brut s-a diminuat de la 119.753 lei la 36.614 lei (-83.139 lei);

**Referitor la VENITURI :**

- se constata un trend general ascendent pentru volumele facturate din salubritate; au crescut veniturile facturate catre persoane fizice, persoane juridice (a crescut numarul de contracte de la 65 la 83), colectori si OIREP cu 63.5% pe total categorie; cu toate acestea, sumele totale efectiv incasate sunt aproximativ la acelasi nivel (crestere de doar 4.685 lei);
- cea mai semnificativa crestere a incasarilor se inregistreaza pe categoria clienti persoane juridice, cu 88% mai mult decat suma incasata in anul precedent iar la persoane fizice cu 39 % mai mult decat anul precedent; desi gradul de incasare al creantelor curente este mai mic decat al anului precedent, resimtindu-se efectele pandemiei in cash-flow, cresterea pe total creante se datoreaza actiunilor de colectare door-to-door organizate pe Rotbav si Feldioara si actiunilor de recuperare creante prin executare silita;
- la veniturile generate din intretinerea domeniului public si privat al comunei, trendul este descendent, scaderea inregistrata fiind de 8.19% (cu 51.229 lei facturat mai putin); aceste aspecte sunt reprezentate in graficul 1 :

Evolutia realizarii semestriale a veniturilor 2020-2021

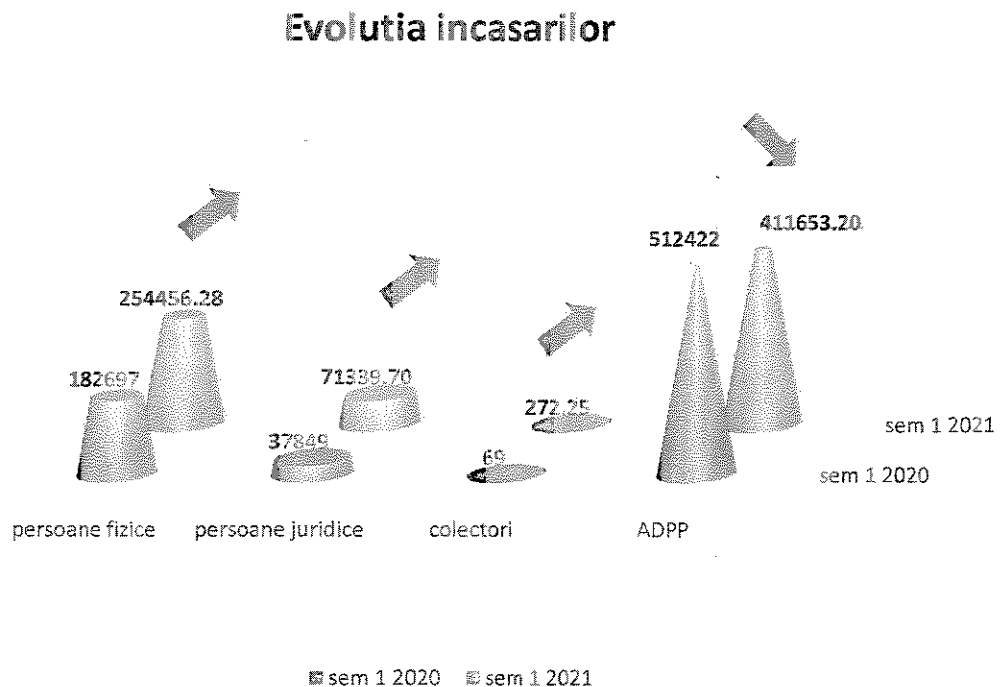


**Referitor la GRADUL DE INCASARE :**

- o gradul de incasare a scazut de la 81,94% in S1-2020 la 71,70% in S1-2021;
- o sumele facturate si neincasate au crescut de la 112.934,93 lei in S1-2020 la 162.474,76 lei in S1-2021;
- o pentru recuperarea creantelor au fost intreprinse demersuri juridice catre instanta competenta (Judecatoria Brasov) constand in cereri cu valoare redusa si respectiv executari silite; aceste demersuri sunt in curs de desfasurare si rezultatele vor fi raportate la sfarsitul exercitiului financiar; actiunile juridice au necesitat efectuarea de cheltuieli care au afectat bugetul.

Evolutia incasarilor este reprezentata in graficul 2 :

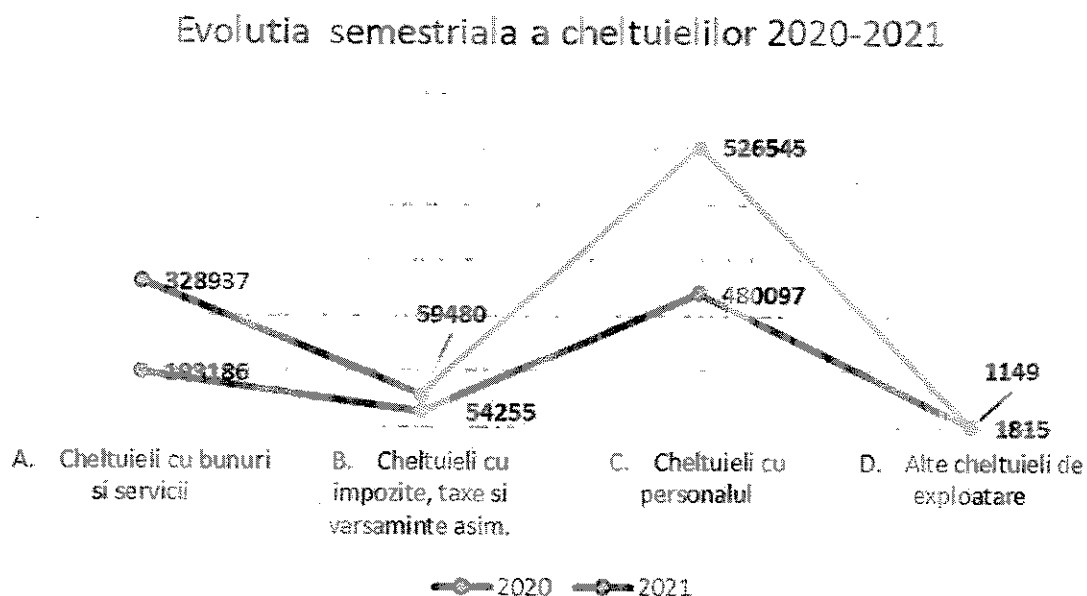
Graficul 2 - Evolutia incasarilor



### Referitor la CHELTUIELI :

- s-a inregistrat o crestere a cheltuielilor totale cu 25.81 % ;
- cele mai mari cresteri procentuale s-au inregistrat la cheltuielile cu bunuri si servicii, cu 70.27% mai mult decat in semestrul 1 2020 iar cea mai mare crestere procentuala se inregistreaza la subcategoria “ chirii /concesiuni” care reflecta valoarea redeventei .
- cresterea de 9.67 procente la categoria cheltuieli de personal este generata de acordarea indemnizatiei variabile pentru contractele de mandat;
- trendul general in realizarea cheltuielilor este unul ascendent fata de perioada similara a lui 2020, explicabil prin exploatarea celei de-a doua autospeciale care genereaza cheltuieli cu combustibilul, cheltuieli de intretinere si exploatare, precum si plata unei redevente lunare de 9.191 lei.
- Analizand evolutia cheltuielilor prin comparatie cu perioada similara a anului 2020, in S1-2021, cheltuielile evolueaza liniar, respectand aceeasi structura functionala.

Graficul 3



- Analizand **structura economica** a cheltuielilor prezentate rezulta urmatoarele:
- **Evolutia in structura economica a cheltuielilor 2020/2021**

Tabelul 4

Nr. crt.	Specificatie	Realizat sem I 2020	Realizat sem I 2021	Evolutie /explicatii
1	Ch. combustibil	35.283	50.703	Crestere semnificativa – generate de darea in folosinta a autogunoierei BV98PRF (- 16346 lei respectiv 3.555.01 litri)
2	Ch cu piesele de schimb	26.000	26.422	Crestere nesemnificativa -
3	Ale materiale consumabile	21.344	17.893	Scadere cu 16% datorata de limitarea consumurilor pentru stare de urgenta(pandemie)
4	Ch. cu ob. de inv.	2.032	6.660	Crestere datorata asigurarii de echipament de protectie; dare in folosinta drujba si multifunctional
5	Ch mat.nestocate	1.003	268	Scadere semnificativa procentual (anul trecut au existat regularizari contabile)
6	Ch.cu intretinerea si reparatiile	3.800	15.400	Crestere semnificativa – reparatii curente neprevazute: BV99PRF-Reparatie directie,

				camera franare spate, schimbator viteze, arc spate BV777 - Turbosuflanta
7	Ch.cu redevente	14.684	80.664	Crestere semnificativa – majorarea redeventei ; chirie spatiu
8	Ch cu prime de asigurare	936	518	Scadere nesemnificativa
9	Ch cu colaboratorii - aferente contractelor de mandat	74.720	96.134	Crestere semnificativa- plata indemnizatie variabila
10	Ch comisioane si onorarii	-	25	
11	Ch. reclama si publicitate	-	909	Ch de protocol
12	Ch. cu transportul de bunuri si persoane	4.806	19.094	Crestere datorata serv de transport in cadrul rampei Fin-Eco
13	Ch posta, telefon , telecomunicatii	4.104	5225	Imbunatatire calitate servicii achizitie echipamente
14	Ch serv bancare	1.046	1.620	Crestere semnificativa ,marire volume tranzactionate, comisionabile
15	Ch cu servicii executate de terti	78.068	110.662	Crestere datorata externalizarii serv. achizitii publice, platforma SCIM, Serv audit (in sem 1 fata de sem 2 an precedent); prestari servicii prelucrare reciclabil
16	Ch cu alte impozite si taxe	54.255	59.480	Cresterea nesemnificativa
17	Ch cu salariile personalului	394.813	415.891	Crestere de 10% , ocupare norme vacante, redistribuire responsabilitati si remunerare
18	Ch privind asig si protectia sociala		3.000	Ajutor de inmormantare cf Regulament intern
19	Ch cu protectia asiguratorie de munca	10.564	11.520	Crestere proportionala cu cresterea fondului de salarii
20	Ch.privind despagubiri ,amenzi si pen	215	90	Scadere semnificativa
21	Ch cu impozitul pe venit	6.397	6.397	
22	Ch cu deplasari detasari	80	0	
23	Ch privind amortizarile	934	1.725	S-au inregistrat cheltuieli cu amortizarile pt laptop, licente software, utilaje mici
24	Reduceri comerciale primite	-	-7126	Reducere comerciala pt echipament IT
	<b>Total</b>	<b>735.084</b>	<b>923.174</b>	

- cea mai mare crestere procentuala se inregistreaza la cheltuieli cu redeventele +549% (de 5.5 ori mai mult).
- s-a constatat o crestere a cheltuielilor cu serviciile executate de terti (ct 628), ponderea semnificativa avand-o cheltuielile cu rampa, furnizor Fin-Eco S.A.

- la Fin-Eco s-a depozitat, in intervalul 01.01-30.06.2021, o cantitate totala de 627.33 tone, cu 2.67 tone mai putin decat in S1-2020 cea mai mica cantitate de deseu fiind eliminata in luna martie (81.42 tone), iar cea mai mare in luna mai (120.45 tone). Cheltuiala generata de eliminarea acestei cantitati este de 131.319 lei, adica o medie de 21.886 lei lunar. Prin comparatie, in intervalul 01.01 – 30.06.2020 s-a depozitat o cantitate de 630 tone de deseu menajer, inregistrandu-se astfel la nivelul semestrului 1 al anului 2021, o scadere nesemnificativa de 1% fata de perioada similara a anului 2020.
- s-a mentinut sub control cantitatea de deseu depozitata in rampa.
- se impune aplicarea de masuri coercitive pentru a eradica fenomenul de depozitare ilegala pe domeniul public a deseurilor inerte si a deseurilor reziduale prin aplicare prevederilor HCL Feldioara nr. 18/24.04.2019.

**Referitor la cantitatea de deseuri reciclabile trimisa spre valorificare**, situatia este (in tone) :

Tip	Carton	Pet	Folie	Plastic	Sticla	Aluminiu	Metal	DEE	Anvelope	Alte	Total
2020	8.67	9.11	0.00	3.30	10.43	0.58	0.00	2.31	1.00	4.7	40.1
2021	20.41	5.1	0.00	0.00	19.24	0.68	0.58	2.95	0.00	34.22	83.18

- comparativ cu S1-2020 se observa o dublare a cantitatii de reciclabil colectata la nivelul comunei (207.4%), in conditiile in care cantitatea totala de deseuri menajere a scazut foarte putin (627,33 tone in S1-2021 fata de 630,40 in S1-2020);
- **gradul de reciclare a crescut la 11,71%** (fata de 5,98% in anul 2019 si 7,01% in anul 2020);
- este important de precizat si faptul ca, datorita situatiei existente la societatea Eco-Smart Union S.A. care trebuia sa asigure incasarea trasabilitatii pentru deseurile reciclabile (in calitate de O.I.R.E.P.), pana in prezent nu am incasat unica factura emisa in valoare de 47.715,19 lei si nici nu am avut posibilitatea de a transmite urmatoarele documente pentru plata (estimate la peste 60.000 lei); aceasta situatie se va rezolva dupa incheierea acordului cu ADI ISO Mediu Brasov.

## **2) comparativ cu prevederile BVC**, se constata :

- veniturile totale depasesc prevederea bugetara cu 3.391 lei;
- cheltuielile totale sunt sub prevederea bugetara cu 31.373 lei;
- activitatea s-a incadrat in prevederile bugetare la toate capitolele;
- prin Decizia CA nr. 10/30.06.2021 s-a procedat la rectificarea bugetului in conditii legale, modificarile fiind efectuate doar in cadrul aceluiasi capitol bugetar; astfel, s-au aprobat :
  - diminuarea aliniatului “salarii de baza” cu 2.130 lei si majorarea alineatului “cheltuieli aferente indemnizatiilor fixe ale Consiliului de administratie”- corectie cheltuiala aferenta anului anterior, eroare materiala generata in aplicatia informatica.;
  - diminuarea aliniatului “a) cheltuieli sociale prevăzute la art. 25 din Legea nr. 227/2015” cu suma de 16.900 lei concomitent cu majorarea alineatului “e) alte cheltuieli conform CCM” cu suma de 6.250 lei si cu majorarea alineatului tichete de masa” cu suma de 10.650 lei;
  - diminuarea aliniatului “c) vouchere de vacanță” cu suma de 29.350 lei si majorarea alineatului “b) tichete de masa” cu aceeasi suma.

Evolutia in structura economica a cheltuielilor din S1-2021 fata de BVC rezulta din datele prezentate in tabelul 3 iar explicatii se gasesc in tabelul nr. 4. (fata de rapoartele anterioare lipseste tabelul 5).

In concluzie consider ca este necesara extinderea masurilor organizatorice si administrative, in conditiile in care societatea va continua sa aiba ca obiective principale implementarea intr-o masura cat mai mare a sistemului de colectare selectiva, cresterea valorii indicatorilor privind gradul de reciclare a deseurilor si asigurarea unor conditii de viata si de munca cat mai bune in comuna Feldioara.

## II. SEDINTE AGA SI CA

In perioada analizata, a fost convocata o **sedinta a Adunarii Generale a Asociatului Unic**, in data de **06.05.2021**, in care s-au aprobat :

- prin Hotararea AGA nr. 1 (conform HCL Feldioara nr. 16 din 28.04.2021) :
  - **situatiile financiare aferente exercitiului financiar 2020** cuprinzand bilantul contabil insotit de contul de profit si pierderi si de notele acestuia (notele 1-10), pe baza raportului Directorului General, a raportului de gestiune al administratorilor si a raportului auditorului financiar;
  - **repartizarea profitului net** realizat de societatea Marienburg SCUP S.R.L. la 31.12.2020, respectiv suma de 8.745 lei ca dividend pentru asociatul unic si suma de 8.744 lei la alte repartizari (alte rezerve pentru dezvoltarea societatii);
  - descarcarea de gestiune a membrilor Consiliului de Administratie pentru perioada 01.01.2020 – 31.12.2020;
  - plata indemnizatei variabile in suma de 1.000 lei net / 1.710 lei brut, pentru fiecare dintre cei 3 administratori, conform prevederilor OUG 109/2011 si a contractelor de mandat.
- prin Hotararea AGA nr. 2 (conform HCL Feldioara nr. 15 din 28.04.2021) :
  - **aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli (BVC) pentru anul 2021.**

In perioada analizata, au avut loc un numar de **5 sedinte ale Consiliului de Administratie** (respectiv in datele de 22 ianuarie, 30 martie, 15 aprilie, 27 mai si 30 iunie. in care au fost adoptate un numar de **11 decizii** referitoare la :

- ❖ DCA 1 / 27.01.2021 : inceperea demersurilor de recuperare a debitelor, cel putin pentru clientii-debitori care au restante la plata din anul 2018, pe calea Cererilor de Valoare Redusa (CVR) prevazuta in Codul de Procedura Civila la art. 1026 si urmatoarele, urmand ca Hotararile obtinute sa fie puse in executare;
- ❖ DCA 2 / 30.03.2021 :
  - Se aproba constituirea provizionului pentru plata indemnizatiilor variabile, aferente anului 2020, cu reflectarea in BVC 2020.
  - Se aproba avizarea situatiilor financiare, respectiv bilantul contabil, notele 1-10 la bilant si anexele prezentate, care se vor inainta spre aprobare, adunarii generale a societatii.
- ❖ DCA 3 / 30.03.2021 :
  - Se constata indeplinirea indicatorilor de performanta a directorului general, pentru anul 2020.
  - Se aproba plata indemnizatiei variabile pentru directorul general dupa aprobarea situatiilor financiare de catre Adunarea generala
- ❖ DCA 4 / 30.03.2021 : Se aproba Codul etic al societatii Marienburg SCUP S.R.L.
- ❖ DCA 5 / 30.03.2021 : Se aproba incheierea contractului de asigurare profesionala pentru directorul general, pentru limita de raspundere de 300.000 lei/an, si se dispune plata sumei de 2.000 lei/an ca prima de asigurare anuala.
- ❖ DCA 6 / 15.04.2021 : Se aproba raportul comitetului de audit si raportul comitetului de nominalizare si remunerare aferente anului 2020.
- ❖ DCA 7 / 15.04.2021 : CA decide convocarea AGA cu urmatoarea ordine de zi : 1) Aprobarea situatiilor financiare ale societatii MARIENBURG SCUP S.R.L. pentru exercitiul financiar 2020 pe baza raportului de gestiune si a raportului auditorului financiar. 2) Repartizarea profitului inregistrat in exercitiul financiar 2020 conform propunerii formulate, respectiv suma de 8.745 lei pentru distribuirea de dividende catre asociatul unic (UAT Feldioara) si diferenta de 8.744 lei pentru surse proprii de finantare (alte rezerve). 3) Descarcarea de gestiune a administratorilor pentru perioada 01.01.2020 – 31.12.2020. 4) Aprobarea platii indemnizatei variabile in suma de 1.000 lei net / 1.710 lei brut, pentru fiecare dintre cei 3 administratori, conform prevederilor OUG 109/2011 si a contractelor de mandat.

- ❖ DCA 8 / 27.05.2021 : Se aproba noua organigrama a societatii si statul de functii si grila de salarizare.
- ❖ DCA 9 / 15.04.2021 : Se aproba acordarea de tichete de masa, tuturor salariatilor, in valoare de 15 lei/tichet, pentru fiecare zi lucrata cu norma intreaga. Tichetele de masa se vor acorda salariatilor, in conditiile art. 2, incepand cu data de 01.06.2021.
- ❖ DCA 10 / 30.06.2021 : Se aproba rectificarea BVC pentru anul 2021, prin transferul unor sume de la un subcapitol la altul, in cadrul aceluiasi capitol bugetar, respectiv capitolul "C - Cheltuieli cu salariile" fara modificarea totalului aprobat la acest capitol bugetar.
- ❖ DCA 11 / 30.06.2021 :
  - Se aproba contactarea unor persoane cu pregatire juridica (consilier juridic sau avocat) in vederea recuperarii debitelor restante ale societatii. In acest sens, directorul general va purta discutii pentru spetele ce urmeaza a fi solutionate si va informa consiliul de administratie cu privire la costurile estimate si sursele de finantare.
  - Se aproba ca, ca pentru dosarele unde exista solutii de respingere/anulare a instantelor judecatoresti, conducerea societatii, sa inceapa demersurile pentru executare silita a facturilor aferente anului 2018. Se imputerniceste directorul general pentru identificarea surselor de finantare pentru plata taxei RNPM ( credit bancar, rectificare BVC,etc.). Se imputerniceste directorul general pentru inceperea demersurilor de executare silita pentru doi debitori cu facturi din anul 2018, fara achitarea taxei RNPM, avand in vedere practica judiciara a instantelor din Dambovita, in scopul reducerii cheltuielilor de executare.

Mentionez ca toate hotararile AGA si deciziile CA au fost puse in aplicare.

### **III. ACTIVITATEA DIRECTORULUI GENERAL**

In perioada analizata, am desfasurat urmatoarele activitati :

- analiza principalelor aspecte ale legislatiei in vigoare care afecteaza activitatea societatii, coroborata cu activitati organizatorice efectuate in vederea respectarii normelor legale in vigoare;
- elaborarea proiectului Bugetului de Venituri si Cheltuieli si a planul de investitii pentru anul 2021;
- intocmirea si prezentarea situatiilor financiare aferente exercitiului financiar 2020, inclusiv a anexelor si a rapoartelor (impreuna cu reprezentantul firmei colaboratoare care coordoneaza activitatea financiar-contabila);
- intocmirea si prezentarea rapoartelor de activitate periodice;
- prezentarea si sustinerea materialelor supuse spre aprobare in comisiile si in plenul Consiliului Local al comunei Feldioara;
- coordonarea activitatii de analiza privind situatia persoanelor, fizice si respective juridice, care nu au incheiat pana in prezent contract de salubritate sau care au restante la plata;
- aplicarea planului de masuri in vederea organizarii selectarii colectarii selective a deseurilor care se produc in cadrul societatii;
- dezvoltarea procedurilor de sistem si a celor operationale pentru implementarea sistemului de control intern managerial (SCIM);
- elaborarea procedurilor de management intern, auditarea activitatii manageriale, constituirea comisiei de management al riscurilor;
- colaborarea cu auditorul financiar si cu auditorul intern;
- demersuri pentru imbunatatirea sistemului informatic utilizat;
- revizuirea autorizatiei de mediu;
- participarea la sedinte, intalniri, simpozioane si conferinte, strict pe teme privind colectarea si gestionarea deseurilor.



In perioada martie – mai s-a derulat actiunea de implementare a normativului “platesti cat produci” pentru persoane juridice; instrumentul de implementare este fomularul de evidenta a ridicarii deseului nepericulos - Anexa 3 - conform HG 1061/2008.

**Din acest raport, consider ca se desprind urmatoarele concluzii :**

- 1) Societatea are o **situatie financiara relativ stabila, dar cu intensificarea in perspectiva a riscurilor, in special datorita urmatoarelor factori :**
  - a) gradul redus de incasare al creantelor, in special de la persoanele fizice; precizez ca societatea va fi nevoita sa efectueze in continuare cheltuieli semnificative pentru executarea silita a debitorilor;
  - b) numarul de contracte incheiate este estimat la cca. 60% din totalul clientilor reali;
  - c) reducerea drastica a posibilitatilor de valorificare a deseurilor reciclabile si, mai ales, de incasare a contravalorii trasabilitatii pentru acestea.
- 2) Societatea a inregistrat **progrese in privinta cresterii gradului de reciclare**, desi exista inca un decalaj mare fata de tinta stabilita. In mod evident, din motive obiective - respectiv lipsa posibilitatilor de sortare (in special pentru deseurile menajere) si inexistenta unui depozit autorizat pentru deseurile biodegradabile - societatea nu are in prezent posibilitatea de a atinge tintele de reciclare prevazute de legislatia in vigoare. Singura posibilitate previzibila este infiintarea (la nivelul judetului) a Sistemului de Management Integrat al Deseurilor (SMID) in orizontul de tim prevazut de cca. 4 ani.
- 3) **Este necesara o rectificare a bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2021**, motivele principale fiind depasirea cheltuielilor cu reparatiile la utilaje si a cheltuielilor cu depozitul Fin-Eco S.A., precum si unele rectificari intre capitolele bugetare.

**Director General**

**Gheorghe Gabriel ANTOHE**

